

Utilisation du Service d'authentification UCA

Authentification multi-sites



28/06/2016

- Version 0.2 -

Auteur

Eric Staraj

Contributeur(s)

Description du document

Historique des modifications

Date	Auteur	Version	Description du changement
27/06/2016		V 0.1	Création
28/06/2016		V 0.2	Modification mise en page

Diffusion

Nom	Rôle	Date
Staraj	Centre de Service	28/06/2016

Document(s) de référence

Référence	Date / Version	Titre du document
-----------	----------------	-------------------

Sommaire

Description du document	2
Historique des modifications	2
Diffusion	2
Document(s) de référence	2
Sommaire	3
1 Introduction	4
1 1 Description du service	4
2 À propos du Compte Réseau Universel - RENATER	4
2 1 Comment créer un compte	4
2 2 Mot de passe oublié	4
2 3 Changement de mot de passe	4



1 Introduction

1 | 1 Description du service

Vous êtes sur le point de vous identifier sur un service numérique basé sur le *service central d'authentification* utilisé par la COMUE UCA et l'Idex UCAjedi.

Vous devez préciser votre actuel lieu d'affectation.

ATTENTION : Pour les personnels affectés dans des UMR, merci de respecter la liste proposée.

Vous serez ensuite renvoyé vers le serveur d'authentification d'un des établissements.



Remarque : pour les personnels des établissements suivants :

SKEMA ; EDHEC ; CHU ; CIRM ; ESRA : SDS : CNRR ; ESDCM ; Villa Arson

Ainsi que pour les personnels extérieurs, vous devrez vous créer un compte universel auprès de RENATER en utilisant votre adresse mail professionnelle. La procédure est très simple et vous prendra moins d'une minute (voir §2.1).

2 À propos du Compte Réseau Universel - RENATER

2 | 1 Comment créer un compte

1. Remplissez le formulaire de création de comptes ;



ATTENTION : bien renseigner l'adresse mail que vous utilisez dans votre établissement.

2. Vous recevrez ensuite un courrier électronique ;
3. Cliquez sur le lien indiqué dans ce courrier pour confirmer la création de votre compte ;
4. Votre compte est activé et utilisable. Vous recevrez un autre courrier électronique pour vous le confirmer.

2 | 2 Mot de passe oublié

Allez sur [la page de perte de mot de passe](#) et saisissez votre adresse de courrier électronique. Vous recevrez ensuite un courrier électronique vous permettant de définir un nouveau mot de passe.

2 | 3 Changement de mot de passe

1. Allez sur [le site de gestion du compte CRU](#) ;
2. Si vous n'êtes pas connecté, connectez-vous ;
3. Cliquez sur 'Mon compte', vous pouvez définir un nouveau mot de passe.