



# UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

## Manuel de prise en main de l'application de télédiagnostic COVID-19

### Table des matières

I.	Authentification :.....	2
A.	Identifiants .....	2
B.	Mot de passe oublié .....	2
II.	Accès aux questionnaires .....	3
A.	Ouvrir un formulaire.....	3
B.	Signes d'alerte .....	4
C.	Impression d'un formulaire.....	4
D.	Enregistrement d'un formulaire.....	5
III.	Consultation des données .....	5
A.	Tri des dossiers .....	6
B.	Ouverture d'un dossier.....	6
C.	Actions possibles .....	7
IV.	Exportation des données.....	9
A.	Affichage des données saisies .....	9
B.	Format d'exportation .....	10

## I. Authentification :

Vous avez reçu sur votre messagerie les codes d'accès vous permettant de vous identifier sur la plateforme.

### A. Identifiants

Renseignez les champs avec votre identifiant et mot de passe **1** afin de pouvoir poursuivre



### B. Mot de passe oublié

Vous avez la possibilité de renouveler votre mot de passe si vous l'avez perdu en cliquant sur Mot de passe oublié **2**



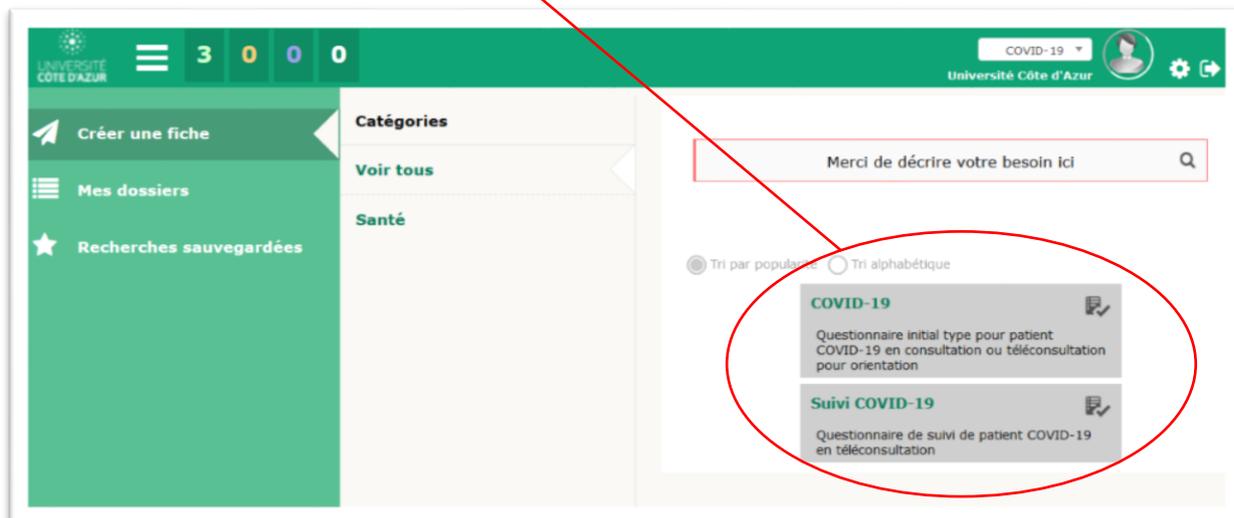
Vous recevrez alors un mail avec un lien pour réinitialiser votre mot de passe

## II. Accès aux questionnaires

Une fois authentifié, vous arrivez sur l'interface de la plateforme

Vous avez alors à votre disposition 2 questionnaires sous forme de formulaires :

- Le questionnaire initial
- Le questionnaire de suivi



### A. Ouvrir un formulaire

Cliquez sur le formulaire de votre choix pour l'ouvrir et commencer à renseigner les champs :

## B. Signes d'alerte

Lors du remplissage du formulaire vous verrez apparaitre une information indiquant un signe d'alerte exemple :



Etat

Comment vous sentez-vous?

-----

Les comorbidités du patient

Si on sélectionne une valeur critique :



Etat

Comment vous sentez-vous?

0 - très mal

Signe d'alerte

Oui

Les comorbidités du patient

Ces éléments vous serviront d'indicateurs dans le diagnostic et le mode de prise en charge.

## C. Impression d'un formulaire

Une fois que tous les champs utiles et obligatoires ont été remplis vous avez la possibilité d'imprimer le formulaire soit en version papier soit version PDF (si votre ordinateur le permet) en cliquant sur l'icône représentant une imprimante en haut du formulaire :



COVID-19 

LIGNES DIRECTRICES POUR LA PRISE EN CHARGE EN VILLE DES PATIENTS SYMPTOMATIQUES EN PHASE ÉPIDÉMIQUE DE COVID-19

aide au diagnostic et à la prise de décision d'orientation  
(domicile ou hospitalisation)

Médecin procédant au télédiagnostic

Nom \*

Dupont

Prénom \*

Jean

Etat

Comment vous sentez-vous?

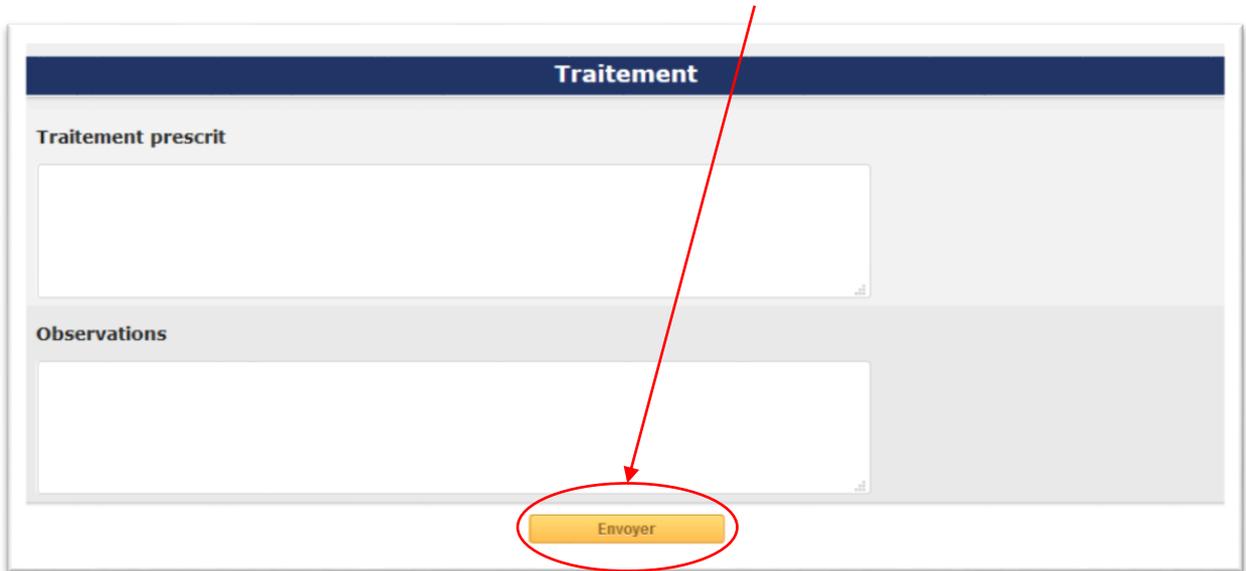
0 - très mal

Signe d'alerte

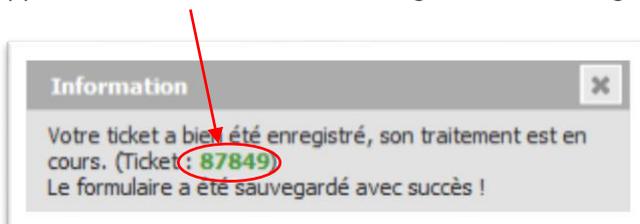
Oui

## D. Enregistrement d'un formulaire

Vous pouvez alors enregistrer le formulaire en cliquant sur ENVOYER tout en bas de la page



Vous verrez alors apparaître une fenêtre indiquant que votre document a bien été enregistré où apparaît la référence de votre enregistrement. Il s'agit d'un N° unique.

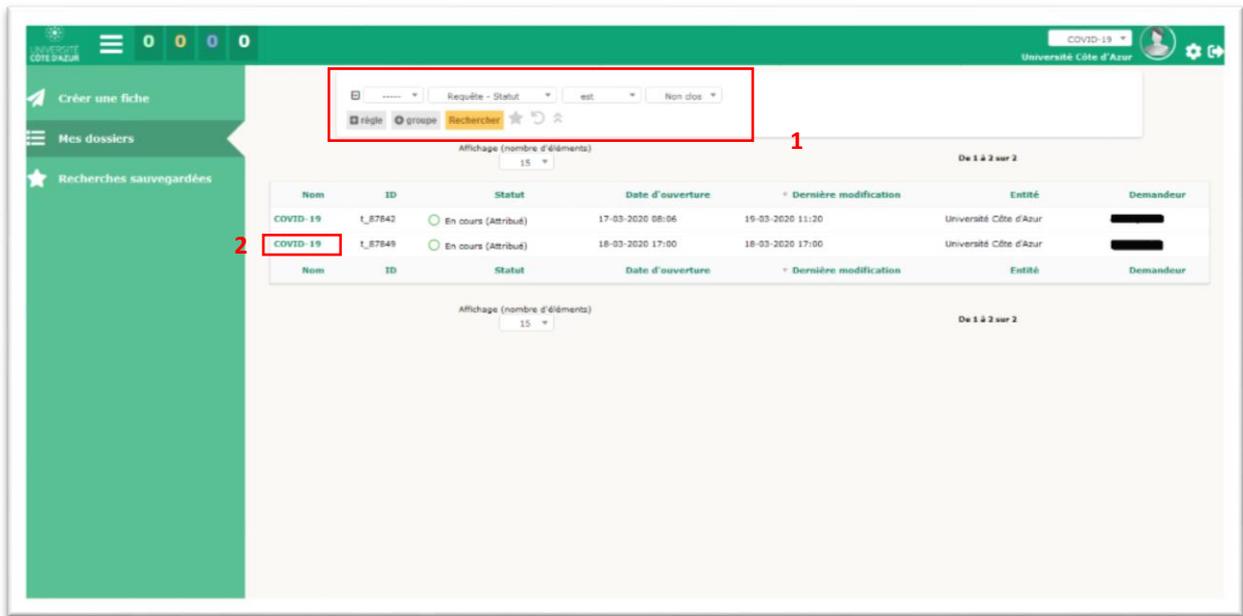


## III. Consultation des données

Vous pouvez à tout moment accéder aux données que vous avez saisies, pour cela cliquez sur « Mes Dossiers » :



Vous accédez alors à la liste des données :



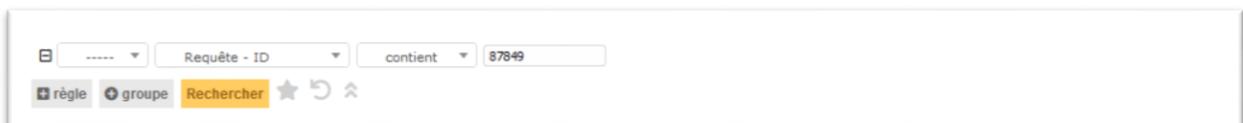
### A. Tri des dossiers

Les dossiers peuvent être triés sur plusieurs critères à partir du filtre d'affichage **1**

Par exemple la date :



Ou le numéro de dossier (ID) :

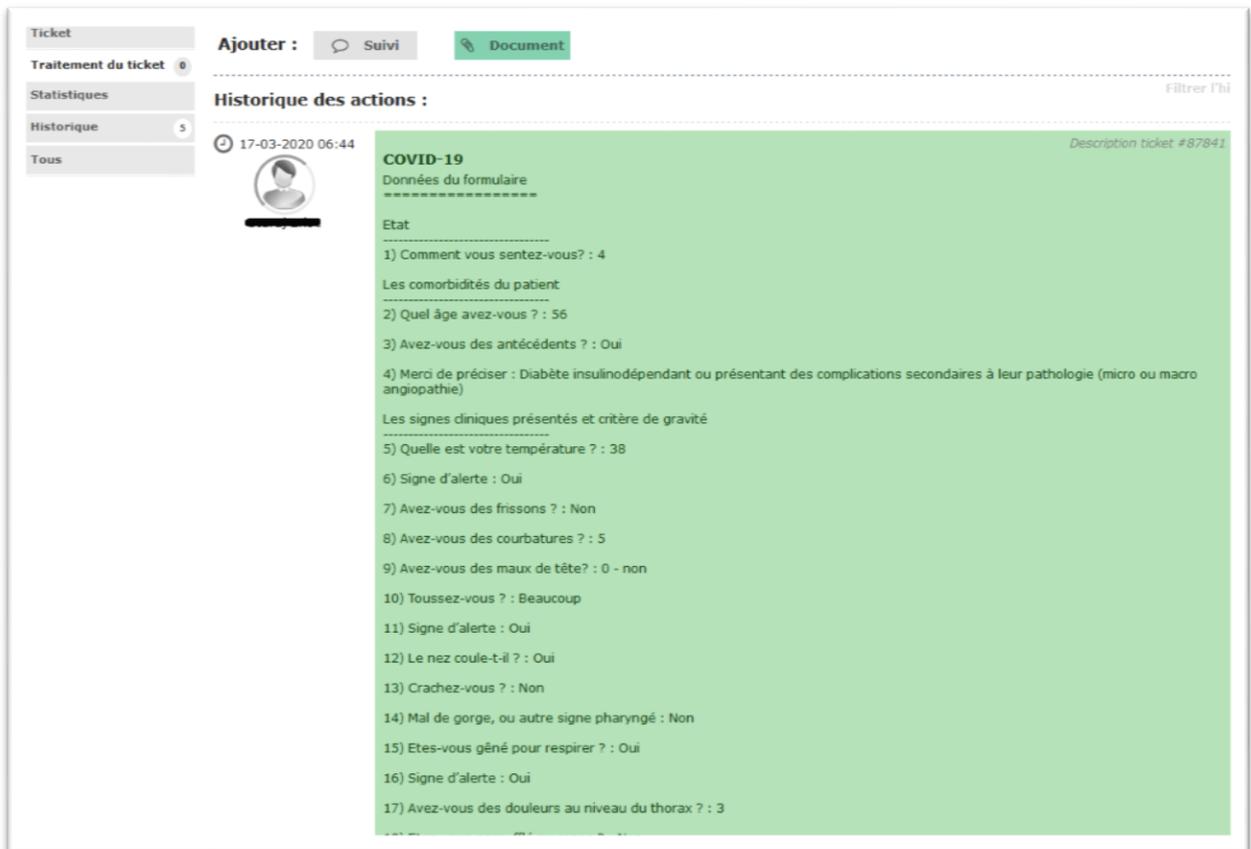


### B. Ouverture d'un dossier

Pour ouvrir un dossier, il suffit de cliquer sur COVID-19 **2** en face du Numéro de ticket puis sur Traitement du ticket **3** dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre



Vous avez alors accès à l'ensemble des données saisies :



The screenshot shows a web interface for managing COVID-19 tickets. On the left, there is a sidebar with 'Ticket', 'Traitements du ticket', 'Statistiques', 'Historique', and 'Tous'. The main area is titled 'Ajouter : Suivi Document'. Below this is the 'Historique des actions' section, which lists actions with a date and time (e.g., 17-03-2020 06:44). A specific action is expanded to show a 'COVID-19' form. The form contains various fields for patient data and symptoms, such as 'Etat', 'Comment vous sentez-vous?', 'Les comorbidités du patient', 'Quel âge avez-vous?', 'Avez-vous des antécédents?', 'Merci de préciser : Diabète insulino-dépendant...', 'Quelle est votre température?', 'Signe d'alerte', 'Avez-vous des frissons?', 'Avez-vous des courbatures?', 'Avez-vous des maux de tête?', 'Toussez-vous?', 'Le nez coule-t-il?', 'Crachez-vous?', 'Mal de gorge, ou autre signe pharyngé?', 'Etes-vous gêné pour respirer?', and 'Avez-vous des douleurs au niveau du thorax?'.

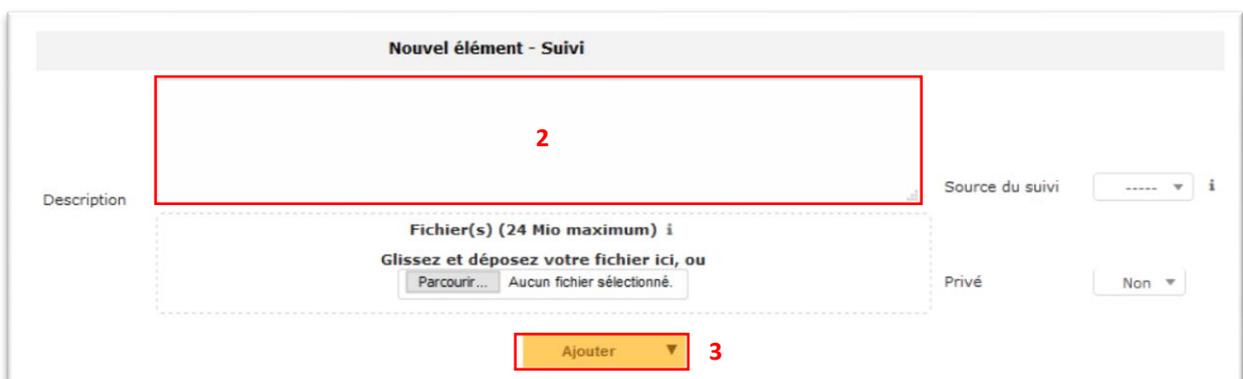
### C. Actions possibles

Vous avez à ce moment-là, la possibilité d'ajouter des informations complémentaires en cliquant sur le bouton « Suivi » **1**



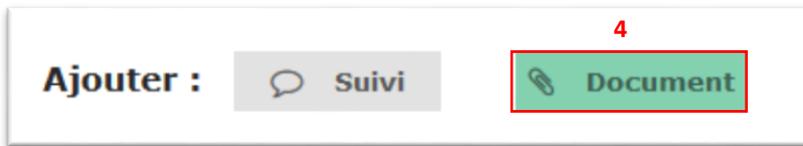
This image shows a close-up of the 'Ajouter : Suivi Document' buttons. The 'Suivi' button is highlighted with a red box, and a red '1' is placed above it to indicate the action to be taken.

Saisissez les informations ou les notes que vous souhaitez ajouter dans le cadre **2** qui s'est ouvert et cliquez sur le bouton « Ajouter » **3**

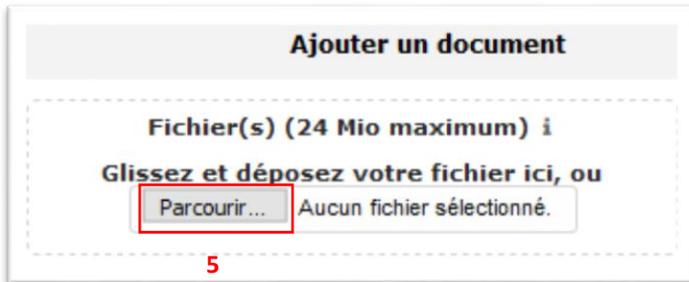


This image shows the 'Nouvel élément - Suivi' form. It has a 'Description' field, a 'Fichier(s) (24 Mio maximum)' section with a 'Parcourir...' button and 'Aucun fichier sélectionné.' text, and a 'Privé' dropdown menu. The 'Ajouter' button is highlighted with a red box, and a red '3' is placed above it. A red box labeled '2' is placed around the 'Description' field.

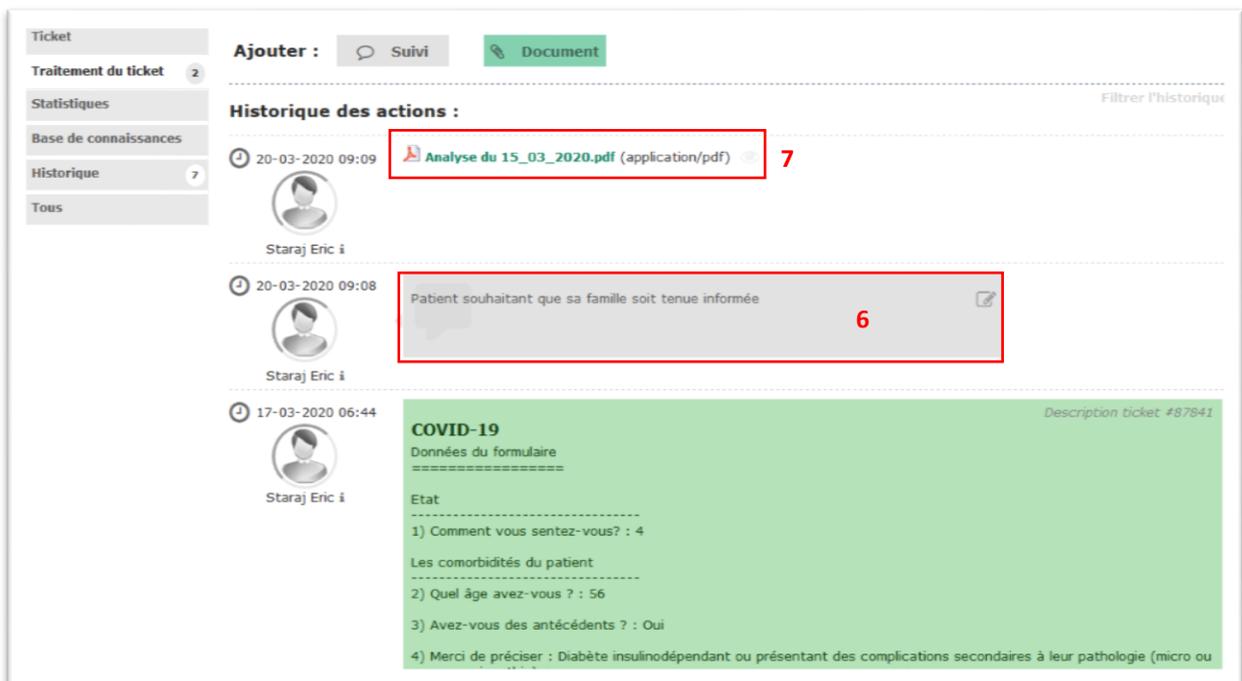
Vous avez également la possibilité d'ajouter un document dans le dossier en cliquant sur le bouton « Document » **4**



Et sélectionnez le document que vous souhaitez ajouter depuis votre ordinateur en cliquant sur parcourir **5**



Vous verrez alors apparaître les suivis **6** et documents **7** dans la fenêtre de traitement du ticket



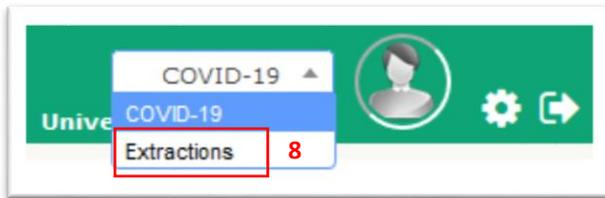
Les documents sont directement accessibles pour être téléchargés ou lus en ligne.

## IV. Exportation des données

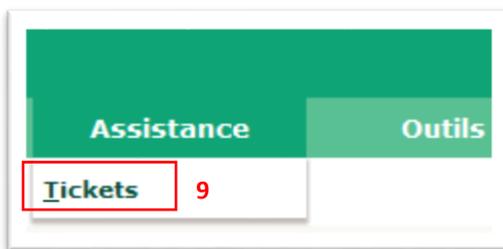
Vous avez la possibilité d'exporter les données de vos formulaires.

### A. Affichage des données saisies

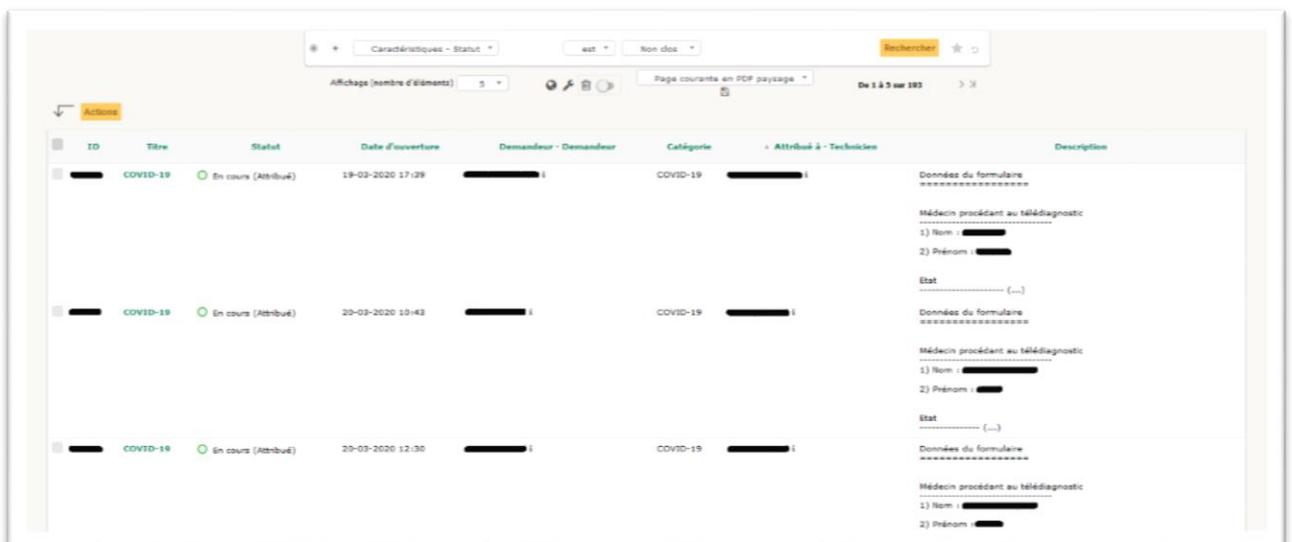
Pour cela commencez par le profil « Extractions » **8** en haut à droite de la page :



Cliquez ensuite sur « Tickets » **9** pour voir l'ensemble de vos fiches



Comme ci-dessous :



ID	Titre	Statut	Date d'ouverture	Demandeur - Demandeur	Catégorie	Attribué à - Technicien	Description
██████████	COVID-19	En cours (Attribué)	19-02-2020 17:09	██████████	COVID-19	██████████	Données du formulaire Médecin procédant au télédiagnostic 1) Nom : ██████████ 2) Prénom : ██████████ Etat : (...)
██████████	COVID-19	En cours (Attribué)	20-02-2020 10:43	██████████	COVID-19	██████████	Données du formulaire Médecin procédant au télédiagnostic 1) Nom : ██████████ 2) Prénom : ██████████ Etat : (...)
██████████	COVID-19	En cours (Attribué)	20-02-2020 12:30	██████████	COVID-19	██████████	Données du formulaire Médecin procédant au télédiagnostic 1) Nom : ██████████ 2) Prénom : ██████████

Vous pouvez alors effectué un tri de vos dossiers saisis comme indiqué précédemment (§ III.A)

Une fois le tri effectué vous avez alors la possibilité d'exporter vos fiches.

## B. Format d'exportation

Une fois que vous avez la vue appropriée de vos fiches vous pouvez alors choisir de les exporter dans différents formats par l'intermédiaire du menu déroulant situé sous la barre de recherche.



Le menu vous permet d'exporter au format de votre choix soit les pages affichées soit l'intégralité des demandes correspondantes

Il vous suffit alors de cliquer sur l'icône **1** à droite du menu pour télécharger le document

