



## Présentation de la DSI

La Direction des Systèmes d'Information de l'Université Nice Sophia Antipolis a pour missions le suivi, la mise en cohérence et le développement du Système d'Information dont les orientations stratégiques sont définies en collaboration avec les instances et la présidence de l'Université.

Elle fournit également les outils numériques nécessaires aux activités des services pédagogiques, administratifs et de la recherche. La DSI est chargée de la maîtrise d'œuvre des projets et assure le rôle d'assistance à maîtrise d'ouvrage auprès de la direction et des instances sur les projets, les orientations et les organisations.

Dans ce cadre, elle participe et met en cohérence les projets portés par les différents acteurs en rationalisant et mutualisant les moyens techniques et humains dont dispose l'Université.

Elle est organisée en 3 services :

- Les applications transverses ;
- Les applications métiers ;
- Le service Infrastructure ;

auxquels s'ajoutent le centre de services et le pôle administratif et financier de la DSI.

## Centre de service



Le Centre de Services est le point de contact entre les divers usagers de l'Université et les services informatiques.

Il a comme fonction principale la mise en place et le suivi des outils de gestion de demandes émanant des étudiants ou des personnels.

Ces outils, accessibles depuis l'ENT (Environnement Numérique de Travail) permettent la création et le suivi de l'ensemble des requêtes liées aux services numériques :

- gestion des incidents à travers la plateforme de Helpdesk ;
- suivi des demandes de service ;
- participation à l'amélioration des services proposés et définition des objectifs de satisfaction ;
- création (en cours) d'une base de connaissance orientée utilisateur avec notices explicatives et guides d'utilisation.

La mise en place d'un guichet unique permettra de centraliser et simplifier les demandes d'assistance et de service tout en améliorant le suivi et la qualité des services fournis.



dsi.unice.fr

# DSI

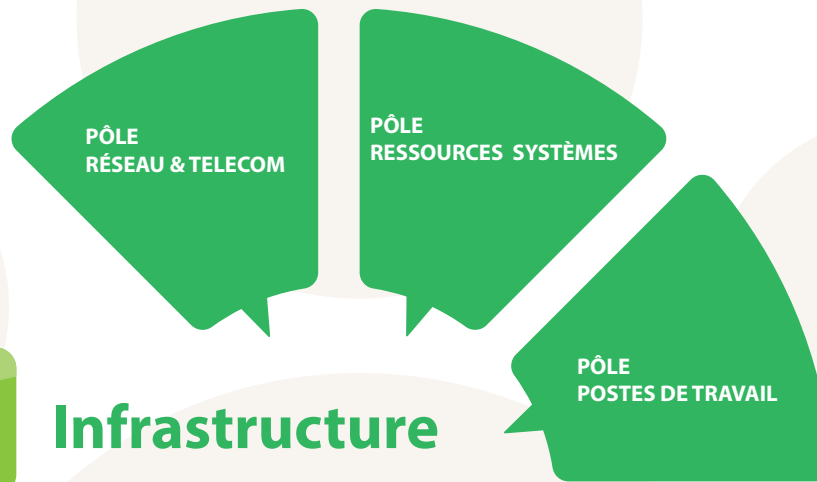
## GUIDE DE L'USAGER

Direction des Systèmes d'Information  
Petit Valrose - 5ème étage  
Rue Joseph Vallot

DSI—Centre de Services  
Tél. : 04 92 07 67 07  
servicedesk@unice.fr

Ce service regroupe 3 pôles de responsabilités :

- Le pôle Postes de Travail qui assure l'installation et la maintenance des équipements ainsi qu'un service d'inventaire
- Le pôle Réseaux & Télécoms qui gère notamment le Wifi sur l'ensemble des sites, l'adressage des IP et les accès VPN ainsi que l'installation, l'assistance et le dépannage de la téléphonie fixe et mobile.
- Le pôle Système qui assure l'hébergement de sites web, le stockage et la sauvegarde de données.



Comme son nom l'indique, ce service est chargé des outils et des données transverses du système d'information. Ses missions couvrent la mise œuvre et la gestion :

- des référentiels (structures, individus, groupes, droits etc.)
- des données d'authentification (identifiants numériques, carte multi-service),
- des outils de pilotage, d'exploitation, de transfert, de diffusion, de fiabilisation des données

Il assure l'exploitation et le développement d'outils support ou soutien comme :

- les outils de collaboration et de communication : messagerie, agendas partagés, listes de diffusion, annuaire, wiki, gestion électronique de documents et outils collaboratifs de façon générale;
- l'environnement numérique de travail (ENT);
- les moyens d'authentification : authentification centralisée, fédération d'identité.

## Applications Transverses

RÉFÉRENTIELS & OUTILS DE PILOTAGE ET DE FIABILISATION

SERVICES COLLABORATIFS & GESTION DE CONTENUS

## Applications Métiers



En charge des applications des différents domaines métiers (Ressources humaines, Finance, Vie de l'étudiant,...) le service Applications Métiers, à travers ses référents, assure l'AMOA (assistance à la maîtrise d'ouvrage) et la MOE (la maîtrise d'œuvre) de ces applications de gestion.

Ses référents s'assurent non seulement de la configuration et de l'exploitation mais également de la sécurité liées à ces outils .

Ils veillent au suivi et à l'évolution et fournissent l'assistance notamment au niveau de la formalisation des processus de gestion associés.

Egalement en charge du suivi du calendrier de gestion, ils accompagnent les gestionnaires dans l'assistance et la mise en place des outils de pilotage et de restitution des données.

DOMAINE RH & RECHERCHE

DOMAINE SCOLARITÉ & FORMATION

DOMAINE GFC & PATRIMOINE