



En charge :

- ⇒ Des architectures matérielles et logicielles :
  - des réseaux filaires ;
  - des réseaux sans fil ;
  - de la téléphonie (ToIP).
- ⇒ De l'administration, l'exploitation et la sécurisation des réseaux et des services associés ;
- ⇒ De la supervision, du monitoring et de la gestion des traces informatiques ;
- ⇒ Des réseaux d'accès et des interconnexions de sites (RENATER, acteurs locaux, opérateurs).

## Pilotage et Gestion



En charge :

- ⇒ Du pilotage de l'accompagnement aux usages des services numériques;
  - ⇒ Du pilotage opérationnel du centre numérique des examens .
- Voir Usages et Compétences Numériques**

- ⇒ Du **pilotage des projets** portés par le schéma directeur du numérique :
  - Accompagnement auprès des porteurs de projets;
  - Suivi, valorisation et communication du portefeuille des projets.
- ⇒ De la valorisation des équipements informatiques :
  - **Conseil**, référent achat et suivi des marchés sur les postes de travail, tablettes smartphones;
  - **Gestion des inventaires** du parc postes de travail, licences logiciel bureautique et antivirus;
  - Gestion des inventaires de la **flotte mobile** et abonnement opérateurs associés.
- ⇒ De la **Gestion des affaires administratives et financières** de la direction en cohérence avec les services de l'université sur la chaîne financière et RH.



En charge :

- ⇒ Des infrastructures de production pour l'ensemble de l'Université :
  - **Architecture**, Administration et Sécurité des services d'hébergement (datacenters, HPC, virtualisation, applications, bases de données, sauvegarde et restauration) ;
  - Installation, Administration et Sécurité des applications et des bases de données en production ;
  - Architecture et administration des dispositifs de **gestion des traces informatiques** et des plateformes de supervision et monitoring (niveaux systèmes, applicatifs, et BDD);
  - Des infrastructures d'administration et de gestion des postes travail, smartphones... (déploiement et utilisation sur l'ensemble des campus) ;
  - Du soutien et de l'expertise auprès de la DSI et de l'ensemble de l'Université.

## Usages et Compétences Numériques :



En charge :

- ⇒ Des compétences transversales
  - Coordination de la mise en œuvre des 5 compétences transversales et du suivi de la formation;
  - **Gestion de la plateforme pédagogique** dédiée ;
  - Responsable pédagogique pour les Compétences Numériques.
- ⇒ Des **Centres Numériques d'Examens** :
  - Organisation et coordination de l'ensemble des examens numériques ;
  - Gestionnaire de la plateforme dédiée aux examens;
  - Prise en charge de l'importation automatisée des notes.
- ⇒ De l'**accompagnement et de la formation** aux usages du numérique :
  - Réalisation et suivi des formations inscrites au plan de formation des personnels;
  - Formalisation et valorisation des services numériques.



## IDENTIFIANT NUMÉRIQUE



CATALOGUE  
DE SERVICES



[dsi.unice.fr/catalogue-de-services](https://dsi.unice.fr/catalogue-de-services)

## INCIDENTS



GUICHET UNIQUE



[gpi.unice.fr/](https://gpi.unice.fr/)

BULLETINS DE  
SALAIRE EN LIGNE



SERVICES NUMÉRIQUES



[ent.unice.fr](https://ent.unice.fr)

## DEMANDES

## MESSAGERIE

## Présentation de la DSI

La Direction des Systèmes d'Information de l'Université Nice Sophia Antipolis a pour missions le suivi, la mise en cohérence et le développement du Système d'Information dont les orientations stratégiques sont définies en collaboration avec les instances et la présidence de l'Université.

La DSI fournit également les outils numériques nécessaires aux activités des services pédagogiques, administratifs et de la recherche. Elle est chargée de la maîtrise d'œuvre des projets et assure le rôle d'assistance à maîtrise d'ouvrage auprès de la direction et des instances sur les projets, les orientations et les organisations.

Dans ce cadre, elle participe et met en cohérence les projets portés par les différents acteurs en rationalisant et mutualisant les moyens techniques et humains dont dispose l'Université.

Elle est organisée en plusieurs services :

- Centre de Services;
- Ingénierie Logicielle ;
- Système d'Information ;
- Environnement Numérique ;
- Ingénierie et administration réseau;
- Pilotage et Gestion;
- Usages et Compétences Numériques ;
- Ingénierie et administration technique.

## Centre de Services



En charge :

- ⇒ De l'élaboration du **catalogue de services** portant sur l'ensemble des demandes dématérialisées ;  
(services pouvant être délivrés par la DSI ou d'autres directions)
- ⇒ De l'accompagnement à la rédaction et la publication des guides utilisateurs ;
- ⇒ De l'audit et de la qualité des **engagements de service** publiés au catalogue ;
- ⇒ De la documentation utilisateur;
- ⇒ Des actions de communication et de présentation des services délivrés par la DSI ;
- ⇒ Du développement et de l'administration fonctionnelle du **guichet unique** (plateforme numérique de gestion des demandes de service et d'assistance) ;
- ⇒ Du développement et de l'accompagnement à l'utilisation d'une base de données des configurations et des procédures techniques (CMDB) à destination des équipes informatiques.

## Ingénierie logicielle



En charge :

- ⇒ Des **projets de développements** locaux ;
- ⇒ De la maintenance du **parc applicatif local** ;
- ⇒ De la participation de l'université à des projets de **développement Open source** (consortium, associations) sur lesquels l'université est impliquée.

## Systèmes d'Information



En charge :

- ⇒ De l'architecture et de l'**urbanisation des systèmes d'information** :
- ⇒ Cartographie des SI (fonctionnelle, applicative, données ...) ;
- ⇒ Organisation des données de référence ;
- ⇒ De la fiabilisation des données et des outils de pilotage en liaison avec les directions métiers ;
- ⇒ Modélisation et valorisation du référentiel des processus métier ;
- ⇒ **Conduite des projets SI** (évolutions ou nouvelles couvertures fonctionnelles, migrations); adaptation à de nouveaux processus / réglementations ...);
- ⇒ De la **gestion du référentiel des individus** et des habilitations utilisateurs ;
- ⇒ Du déploiement de la gestion électronique des documents et des archives numériques (GED).

## Environnement Numérique



En charge :

- ⇒ De la prospection, l'intégration et l'administration fonctionnelle :
- des plateformes numériques d'enseignement ;
- des portails d'accès aux services en lignes et des outils associés (incluant la **messaging**, les services collaboratifs, de diffusion, réservation, consultation, de saisie...).
- ⇒ De la gestion et du développement des briques socles d'infrastructures numériques :
- Dispositifs d'**identification numérique** des usagers ;(gestion des comptes UNS personnels et étudiants, de la carte multiservice ...);
- Dispositifs d'**authentification** des usagers; (Service central d'authentification UNS, services de fédération d'identités...);
- **Annuaire** techniques des personnes.